

شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۷۴-۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- وزارت / موسسه : آموزش و پرورش	۲- واحد سازمانی : واحدهای آموزشی
۳- محل جغرافیایی خدمت : شهرستان ها و مناطق	۴- عنوان پست / شغل : مربی تربیت بدنی
۵- نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> موقت <input checked="" type="checkbox"/> مستمر	

شاغل این پست با رعایت موازین شرعی و طبق مقررات اداری و مالی، وظایف زیر را انجام می دهد :

شاغل این پست با رعایت اصول و موازین شرعی و اسلامی وظایف زیر را انجام می دهد :

اهتمام در بوجود آوردن محیطی کاملا آموزنده و پرورش دهنده در کلاس درس منطبق با موازین و معیارهای اسلامی بطوریکه زمینه شکوفا شدن استعدادهای فطری و خدادادی دانش آموزان فراهم شود

نظارت کامل بر رفتار و کردار دانش آموزان و ارائه تذکرات لازم به آنان در مواقع لازم با توجه به اصول و شیوه های تربیتی اسلامی سعی در ایجاد جو تفاهم و همکاری اسلامی بین دانش آموزان در یادگیری دروس و سایر امور و ارائه رفتاری کاملا اسلامی در کلاس درس به نحوی که دانش آموزی نمونه و الگوی کامل از رفتار اسلامی را همواره مدنظر داشته باشند

حضور بموقع در کلاس درس و سعی وافر در هدر نرفتن وقت دانش آموزان و اشتغال به تدریس موظف بر طبق برنامه هفتگی بر اساس ضوابط مصوب وزارت آموزش و پرورش

شرکت در جلسات و شوراهای دبیران و همکاری با سایر مقامات مربوط در زمینه مختلف آموزش و پرورش

همکاری با رئیس واحد آموزشی مربوط و اجرای دستورات در حدود مقررات وزارت آموزش و پرورش

بررسی و ارائه فهرست مورد نیاز تجهیزات و ملزومات ورزشی به مدیر مدرسه به منظور اجرای مطلوب و بهینه ساعت درس تربیت بدنی (پس از دریافت ابلاغ) بررسی وضعیت فضاهای موجود روباز و سرپوشیده قابل استفاده برای ساعت درس تربیت بدنی در مدرسه، ارائه پیشنهاد لازم به مدیر مدرسه به منظور آماده سازی آن برای ساعت درس تربیت بدنی

ارائه پیشنهادات لازم در راستای اجرای نکات ایمنی و بهداشتی در امکان، فضاها و تجهیزات ورزشی مدرسه به مدیر مدرسه براساس شیوه نامه های مصوب ابلاغی وزارت متبوع و مراجع ذیصلاح .

استفاده از کفش و لباس ورزشی مناسب در زمان حضور در مدرسه

ملزم نمودن دانش آموزان به استفاده از کفش و لباس ورزشی مناسب در طول سال تحصیلی

استفاده از دفتر کار معلم به منظور ارتقاء مدیریت کلاس از طریق کنترل حضور و غیاب ، ثبت سوابق ورزشی، آموزشی و انضباطی دانش آموزان ، استعداد یابی و هدایت دانش آموزان و اجرای هدفمند برنامه درس تربیت بدنی با استفاده از طرح درس روزانه و عناوین جدول برنامه سالیانه درس تربیت بدنی و آرایه گزارش به مقام ذیربط ارزشیابی درس تربیت بدنی دانش آموزان براساس شیوه نامه های مصوب ابلاغی وزارت متبوع و مراجع ذیصلاح .

فراهم نمودن تمهیدات لازم به منظور چگونگی استفاده مناسب دانش آموزان از وسایل و امکانات ورزشی موجود در مدرسه

ترغیب دانش آموزان به مشارکت فعال در فعالیت های مستمر ورزشی

تلاش در جهت ارتقاء سطح دانش علمی و عملی خود در امر تربیت بدنی از طریق شرکت در دوره های آموزش ضمن خدمت و کارگاه های آموزشی و غیره

مشارکت در فعالیت هایی مانند جشنواره روش برتر تدریس، رقابت های علمی - تخصصی معلمان تربیت بدنی و غیره

ارائه بازخورد وضعیت آمادگی جسمانی، ساختار قامتی و تعیین سطح مهارت های ورزشی دانش آموز به والدین

همکاری با اداره تربیت بدنی آموزش و پرورش منطقه / شهرستان در راستای اجرای مطلوب برنامه های ورزشی دانش آموزان

تشکیل انجمن ورزشی، انتخاب سرگروه های ورزشی و برگزاری مسابقات ورزشی داخل مدرسه

آماده سازی تیم های ورزشی مدرسه جهت شرکت در مسابقات منطقه، استان و غیره، با توجه به ماده ۹۳ قانون خدمات کشوری

نظارت بر اجرای مراسم ورزش آغازین با بکارگیری سرگروه های ورزشی مدرسه

ترغیب دانش آموزان در جهت فراگیری خصایل نیکوی اخلاقی، روانی و اجتماعی دانش آموز و آموزش نظم و انضباط و حفظ نگهداری اموال مدرسه

گسترش بهره برداری از فن آوریهای نوین آموزشی در جهت کیفیت بخشی به آموزش درس تربیت بدنی و فعالیت های ورزشی دانش آموزان

تلاش در جهت ارتقای سطح علمی مدرسه در ارتباط با علوم تربیت بدنی از طریق تجهیز کتابخانه مدرسه و معرفی منابع معتبر به دانش آموزان

- شرکت در جلسات مرتبط با شغل مورد تصدی پیش بینی شده در مدرسه

انجام سایر امور ارجاعی در صورت لزوم

مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده :				
تأیید کننده :				
مسئول واحد تشکیلات:				