

شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۷۴-۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- وزارت / موسسه : آموزش و پرورش	۲- واحد سازمانی : واحدهای آموزشی
۳- محل جغرافیایی خدمت : شهرستان ها و مناطق	۴- عنوان پست/ شغل : مشاور
۵- نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> موقت <input checked="" type="checkbox"/> مستمر	

شاغل این پست با رعایت موازین شرعی و طبق مقررات اداری و مالی، وظایف زیر را تحت نظارت مدیر انجام می دهد :

شاغل این پست با رعایت موازین شرعی و طبق مقررات اداری و مالی وظایف زیر را تحت نظارت مدیر واحدهای آموزشی و پرورشی انجام می دهد :

- برنامه ریزی و انجام فعالیت های راهنمایی و مشاوره در مدرسه به منظور ارتقای سطح سلامت روان دانش آموزان و تلاش برای حل و پیشگیری از مشکلات روانی - رفتاری و تحصیلی آنان
- برنامه ریزی به منظور افزایش آگاهی کارکنان مدرسه ، اولیاء و دانش آموزان از برنامه های راهنمایی و مشاوره و فراهم نمودن زمینه ی مشارکت
- برنامه ریزی به منظور شناسایی دانش آموزان در معرض خطر و ارائه خدمات تخصصی به آنان و در صورت نیاز ارجاع آنان به هسته ها و مراکز مشاوره و خدمات روان شناختی آموزش و پرورش
- تشکیل پرونده الکترونیکی مشاوره ای برای دانش آموزان و تهیه و ارائه گزارش آمار تنوع و فراوانی مشکلات روانی - رفتاری و تحصیلی دانش آموزان
- انجام آزمون های روان شناختی و استفاده از نتایج آنها با ترسیم نیمرخ روانی - رفتاری و تحصیلی دانش آموزان برای ارائه خدمات مشورتی به آنان
- ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره شغلی به دانش آموزان برای طرح ریزی شغلی با استفاده از روش ها و ابزارهای مناسب
- تدریس دروس برنامه ریزی تحصیلی ، شغلی و آموزش آداب و مهارت های زندگی بر اساس ضوابط و دستورالعمل های مربوطه
- مطالعه و اقدام پژوهی در زمینه امور راهنمایی ، مشاوره و بهداشت روان به منظور توسعه کمی و کیفی این خدمات در مدرسه
- توانمند سازی روانی - رفتاری و تحصیلی دانش آموزان بر اساس ضوابط و دستورالعمل های مربوطه
- برگزاری جلسات مستمر با دانش آموزان و اولیاء آنها به منظور ارتقای سطح آگاهی آنان در زمینه ی امور تحصیلی و شغلی و خانوادگی
- انجام بررسی های مشاوره ای به منظور هدایت تحصیلی و انتخاب رشته و شاخه تحصیلی صحیح دانش آموزان
- شرکت در جلسات گروه های آموزشی و دوره های ضمن خدمت به منظور دانش افزایی و ارائه خدمات بهتر در زمینه راهنمایی و مشاوره
- برنامه ریزی به منظور اجرای مطلوب برنامه های هفته بهداشت روان ، هفته معرفی مشاغل و ارائه خدمات مشاوره ای و سلامت روان در قالب طرح های مشارکتی دانش آموزی مانند همیار مشاور

انجام سایر امور ارجاعی عندالزوم

ویژه مشاورین مدارس پیش حرفه ای استثنایی

- هدایت تحصیلی حرفه ای دانش آموزان با همکاری نیروهای توانبخشی ، معلمین و سایر همکاران
- ارائه خدمات مشاوره ای به دانش آموزان در انتخاب رشته های مهارتی متناسب با استعداد ، توانمندیها و علاقه فردی ، محیطی و خانوادگی با کمک سایر همکاران آموزشگاه از جمله نیروهای توانبخشی
- هدایت حرفه ای دانش آموزان با همکاری مددکار ، نیروهای توانبخشی ، معلمین و سایر همکاران محترم آموزشگاه
- ارائه خدمات مشاوره به دانش آموزان در انتخاب شغل متناسب با توانمندیها ، علاقه و استعداد دانش آموز و موقعیت خانوادگی و شرایط جامعه با هماهنگی سایر همکاران آموزشگاه از جمله مددکار ، نیروهای توانبخشی مسئول کارگاه و ...

مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده :				
تأیید کننده :				
مسئول واحد تشکیلات:				