

شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۷۴-۴) ت ۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- وزارت / موسسه : آموزش و پرورش	۲- واحد سازمانی : واحدهای آموزشی
۳- محل جغرافیایی خدمت : شهرستان ها و مناطق	۴- عنوان پست / شغل : متصدی آزمایشگاه
۵- نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> موقت <input checked="" type="checkbox"/> مستمر	
شاغل این پست با رعایت موازین شرعی و طبق مقررات اداری و مالی، وظایف زیر را تحت نظارت مدیر انجام می دهد :	

شاغل این پست با رعایت موازین شرعی و اسلامی زیر نظر مدیر و معاون مدرسه وظایف مشروحه زیر را انجام می دهد :

- ◆ رعایت تقوی و اصول و موازین شرعی و اسلامی در انجام وظایف مربوطه
- ◆ بعهده گرفتن وظایف معلم مربوط در آزمایشگاه در غیاب او
- ◆ همکاری با معلم مربوطه در تنظیم ثبت گزارشها
- ◆ تهیه و تنظیم صورت وسایل و مواد مورد نیاز آزمایشگاه در آغاز سال تحصیلی و عنداللزوم در جریان هر سال تحصیلی و گزارش مرتب به مدیر مدرسه
- ◆ آماده نمودن لوازم و وسایل لازم برای انجام آزمایش طبق دستور
- ◆ همکاریهای لازم با معلمان مربوط در زمینه تدریسهای عملی در محیط آزمایشگاه
- ◆ جمع آوری و تنظیم وسایل و لوازم آزمایشگاه و مرتب نمودن آنها پس از خاتمه هر جلسه عملی و نظارت بر نظافت آزمایشگاه توسط خدمتگزار
- ◆ آماده نگهداشتن آزمایشگاه بطور جاری برای انجام آزمایشها و فعالیتهای دروس عملی (بدلیل ایمنی و جلوگیری از خطرات احتمالی)
- ◆ تهیه و تنظیم فهرست لازم از وسایل و مواد موجود در آزمایشگاه
- ◆ مواظبت و نگهداری از وسایل و مواد موجود در آزمایشگاه و انجام هرگونه اقدامات احتیاطی برای پیشگیری حوادث از طریق دادن گزارش به معلمان مربوط و مدیر مدرسه
- ◆ همکاری در خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی با مدیر مدرسه
- ◆ پاسخگوئی به سئوالات مراجعان در ارتباط با امور ذیربط
- ◆ فراهم نمودن مقدمات (امکانات) لازم جهت حضور و بهره برداری دانش آموزان از فضای (امکانات) آزمایشگاه
- ◆ پیگیری مسابقات آزمایشگاهی منطقه ای و استانی
- ◆ ارائه گزارش از نحوه استفاده معلمان و دانش آموزان
- ◆ افزایش امکان دسترسی به منابع اطلاعاتی و منابع علمی معتمد و نرم افزارهای آموزشی از طریق گسترش و توسعه آزمایشگاه با همکاری مدیر مدرسه.
- ◆ انجام سایر امور ارجاعی مربوط عنداللزوم

مسئول مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده :				
تأیید کننده :				
مسئول واحد تشکیلات:				