****

**اداره کل آموزش و پرورش استان..........**

**معاونت آموزش متوسطه**

**اداره آموزش دوره اول متوسطه**

**برنامــه عملیاتی سالانــه**

 **ناحیه/منطقه:**

 **نام مدرسه:**

 **سال تحصیلی**

**به همراه برنامه دوسال تحصیلی قبل در یک مجموعه در دسترس باشد**

باسمه تعالي

صورتجلسه بررسي برنامه عملیاتی سالانه سال تحصیلی

و

تدوین و تصويب برنامه عملیاتی سالانه مدرسه برای سال تحصيلي 1403-1402

برابر دعوت نامه قبلی جلسه ی شورای مدرسه با حضور تمامی اعضای شورا روز ......... مورخه .......... ساعت......... در محل دفتر کار مدیر مدرسه تشکیل شد . در این جلسه برنامه سالانه سال تحصیلی قبل و نقاط قوت و ضعف آن و در نهایت شاخص هایی که به دلایلی محقق نگردیده و مشروح آن در ذیل آمده است بررسی گردید، سپس برنامه سالانه پیشنهادی سال تحصیلی 1403-1402 توسط اعضا بررسی و پس از بحث وتبادل نظر در ... صفحه وبا اعتباری به میزان ................ ریال که تمام صفحات به تایید و امضای اعضای شورای مدرسه رسید با اکثریت آرا تصویب گردید . در این جلسه همه اعضا متعهد شدند جهت تحقق برنامه ها و طرح های مصوب نهایت همکاری را با مدرسه داشته باشند .

شاخص های محقق نشده و دلایل آن

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان شاخص / فعالیت | هدف پیش بینی شده | عملکرد | تفاوت هدفگذاری و عملکرد | دلیل عدم تحقق |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**تایید اعضای شورای مدرسه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر مدرسه |  | 2 |  | معاون پرورشی |  |
| 3 |  | معاون آموزشی |  | 4 |  | نماینده انجمن اولیا و مربیان |  |
| 5 |  | معاون اجرایی |  | 6 |  | نماینده شورای معلمان |  |
| 7 |  | معاون فناوری  |  | 8 |  | نماینده مربیان و مشاوران |  |
| 9 |  |  |  | 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  | 12 |  |  |  |

شناسنامه مدرسه

|  |  |
| --- | --- |
| نام مدرسه :  | **سال احداث ساختمان :**  **کد فضا :** |
| **سال تاسيس مدرسه :**  | **نوع مالكيت : مساحت كل عرصه :****مساحت كل زيربنا : نوع اسکلت ساختمان : نوع پوشش بام ساختمان :**  |
| کدفضا: | **تعدادكل اتاق ها : تعداداتاق هاي اداري: تعدادکلاس درس :** |
| **نوع واحد سازماني : عادی دولتی □ غيردولتی □ بزرگسالان □ شبانه روزي □ شاهد □** **هیات امنایی □ استعدادهای درخشان □ نمونه دولتی □**  | **تعدادسرويس هاي بهداشتي : تعداد آبخوری ها :** |
| **نوع اداره : نوبت : اول □ دوم □ چرخشي □**  | **نوع سيستم حرارتي :** |
| **جنسيت : پسرانه □ دخترانه □ مختلط □**  | **مساحت آزمايشگاه : مساحت كارگاه :** |
| **محل استقرار: شهري □ روستايي □**  | **مساحت كتابخانه : تعدادکتاب های موجود :**  |
| **تلفن :**  | **کتابخانه تخصصی معلمان : دارد □ ندارد □**  |
| **آدرس وب سایت :** | **نمازخانه : دارد □ ندارد □ سالن ورزشی : دارد □ ندارد □** |
| **آدرس ایمیل ( پست الکترونیکی ) :** | **کارگاه رایانه : دارد □ ندارد □**  |
| **وضعيت : مستقل □ ضميمه دارد □ ضميمه است □**  | **تعداد کل رایانه موجود : تعداد آموزشی : تعداد اداری :** |
| **آدرس :**  | **اتصال به شبکه : اینترنت ملی ( اینترانت ) : □ اینترنت پرسرعت ADSL □**  |
| **کد پستی :** | **تعدادویدئو پروژکتور : تعداد برد هوشمند : تعداد کیت هوشمندساز:** |
|  اطلاعات مربوط به مدارس شبانه روزی :  |
| تعداد دانش آموز شبانه روزی ( پانسیون ) : تعداد دانش آموز روزانه : جمع کل :  |
| تعداددوش حمام : | تعدادخوابگاههاي دانش آموزي : |
| مساحت آشپزخانه : مساحت انباری :  | مساحت سالن غذاخوري : |
|  |

توضیحاتی در مورد نام مدرسه :

تعداد کلاس و دانش آموز

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| پایه  | هفتم | هشتم | نهم | جمع کل |
| سال تحصیلی  | 1402-1400 | 1403-1402 | 1402-1400 | 1403-1402 | 1402-1400 | 1403-1402 | 1402-1400 | 1403-1402 |
| کلاس  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| دانش آموز |  |  |  |  |  |  |  |  |

مشخصات افراد شاخصی که در این مدرسه مشغول به تحصیل بوده اند

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | میزان تحصیلات فعلی | مسئولیت فعلی | سال تحصیل در این مدرسه |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

توضیح : در این جدول مشخصات افرادی درج گردد که در مدرسه تحصیل نموده و در حال حاضر در مسئولیت های مهم منطقه ای ، استانی ، کشوری مشغول به کار می باشد .

میزان تحصیلات اولیای مدرسه به درصد

|  |  |
| --- | --- |
| پدر  | مادر  |
| مدرک تحصیلی | زیر دیپلم  | دیپلم و فوق دیپلم  | لیسانس و فوق لیسانس | دکترا  | زیر دیپلم  | دیپلم و فوق دیپلم  | لیسانس و فوق لیسانس | دکترا  |
| درصد |  |  |  |  |  |  |  |  |

مشخصات مدیر فعلی مدرسه

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی  | سابقه خدمت  | سابقه مدیریت  | سابقه معاونت  | مدرك تحصيلي | رشته تحصیلی | آدرس ایمیل  |
| مدیر مدرسه  |  |  |  |  |  |  |

در مدارس روستایی به جای مدیر مدرسه مشخصات معاون یا معاون دبیر درج گردد

تقدیرنامه های دریافتی مدیردر پست مدیریت ( سه سال اخیر)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| سطح | سال تحصیلی  | تعداد  | موضوع تقدیرنامه ها |
| منطقه ای  | 99-981400-991402-1400 |  |  |
| استانی  | 99-981400-991402-1400 |  |  |
| کشوری | 99-981400-991402-1400 |  |  |

دوره های ضمن خدمت تخصصی مدیردر سه سال اخیر

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان دوره | سال تحصیلی | ساعت | سطح دوره  |
| منطقه ای  | استانی | کشوری |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

مشخصات مدیران قبلی مدرسه

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | مدرک و رشته تحصیلی  | از سال تحصیلی  | تا سال تحصیلی  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

رتبه های کسب شده آموزشی و پرورشی توسط همکاران و دانش آموزان مدرسه در جشنواره ها و مسابقات (3 سال اخیر )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | موضوع  | سال تحصیلی | تعداد رتبه اول | تعداد رتبه دوم | تعداد رتبه سوم |
| کشوری | استانی | منطقه ای | کشوری | استانی | منطقه ای | کشوری | استانی | منطقه ای |
| همکاران |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| دانش آموزان |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

طرح های اجرایی مدرسه در سال تحصیلی 1403 - 1402

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| موضوع / عنوان طرح | گستره اجرایی طرح | تعداد دانش آموزانتحت پوشش | نام و نام خانوادگی مجریان  | موضوع / عنوان طرح | گستره اجرایی طرح | تعداد دانش آموزان تحت پوشش | نام و نام خانوادگی مجریان  |
| منطقه ای | استانی | کشوری  | منطقه ای | استانی | کشوری  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

تعداد بازدید مسئولین اداره از مدرسه در سال تحصیلی 1402 - 1400

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تعداد  | حوزه ریاست  | حوزه معاونت آموزش متوسطه  | حوزه معاونت پرورشی  | حوزه معاونت پشتیبانی  | مدیر مجتمع  |
|  |  |  |  |  |

توجه : فقط تعداد گزارشاتی درج گردد که در دفتر گزارش بازدید مدرسه ثبت شده است

اعتبارات مدرسه در سال تحصیلی 1402 - 1400 ( از اول مهر تا پایان شهریور ماه ( به ریال )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| کل اعتبارات مدرسه | درصد سهم سرانه | درصد سهم کمک مردمی | مبلغ هزینه شده | مانده اعتبارات  |
|  |  |  |  |  |

مشخصات عوامل اجرایی و اداري

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان پست سازماني | نام و نام خانوادگي | سابقه خدمت | سابقه در این مدرسه | وضعيت استخدامي | مدرك تحصيلي و رشته تحصیلی | آدرس ایمیل ( پست الکترونیکی ) /وبلاگ و یا وب سایت |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

مشخصات معلمان و مربیان

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام نام خانوادگي  | سابقه خدمت | وضعيت استخدامي | مدرك و رشته تحصیلی  | رشته تدریس | ساعات تدریس  | روزهای حضوردر مدرسه | آدرس ایمیل ( پست الکترونیکی ) /وبلاگ و یا وب سایت |
| موظف | غیرموظف  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**توجه :ردیف های جدول متناسب با تعداد کارکنان اضافه یا کم گردد.**

تجزيه و تحليل وضعيت موجود مدرسه

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **برون سازمانی**  | **فرصت ها** |  | **راهکارهای عملیاتی پیش بینی شده برای تقویت نقاط قوت ، استفاده بهینه از فرصت ها ، رفع نقاط ضعف و تبدیل تهدیدها به فرصت** |
| **-** **-** **-** **-** **-**  |  |
| **تهديدها** | **-** **-** **-** **-** **-** **-** |  |
| **درون سازمانی**  | **نقاط قوت** | **-** **-** **-** **-** **-** **-** |  |
| **نقاط ضعف** | **-** **-** **-** **-** **-** **-** |  |

**دربررسي وضعيت موجود مدرسه بايد عوامل برون سازماني و درون سازماني به صورت همه جانبه بررسي گردد.**

**عوامل برون سازماني : عواملي هستند كه بر عملكرد مدرسه تاثير گذاربوده ولي در اختيارمدرسه نمي باشدو مدرسه تاثير كمي بر آنها دارد و يا اصلا ندارد.اين عوامل تحت عناوين فرصت ها و تهديدها فهرست مي گردد و مسئولين مدرسه بايد برنامه ريزي لازم را براي استفاده بهينه از فرصت ها و تاحدامكان تبديل تهديدهابه فرصت داشته باشد.**

**عوامل درون سازماني : عواملي هستند كه برعملكرد و فعاليت هاي جاري مدرسه تاثيرگذار بوده و متقابلا" مدرسه هم برآنها تاثيردارد و مدرسه مي تواند درموردآنها برنامه ريزي نمايد اين عوامل تحت عنوان نقاط قوت و ضعف بررسي و فهرست مي گردد.**

**توجه : برای هر یک از موارد مندرج در ستون اول جدول فوق ، راهکارهای عملیاتی پیش بینی شده در ستون دوم جدول درج و جهت اجرای آن ها برنامه ریزی گردد .**

درصد قبولی مدرسه در سه سال اخیر ( خردادماه و سالانه )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| پایه | 99 - 98 | 1400 - 99 | 1402 - 1400 |
| خرداد  | سالانه  | خرداد  | سالانه  | خرداد  | سالانه  |
| هفتم |  |  |  |  |  |  |
| هشتم |  |  |  |  |  |  |
| نهم |  |  |  |  |  |  |
| كل  |  |  |  |  |  |  |

سه درس لازم التوجه مدرسه بر اساس نتایج خردادماه

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| پایه | 1400-99 | 1402-1400 |
| هفتم |  |  |
| هشتم |  |  |
| نهم |  |  |

تجزيه و تحليل و هدف گذاري شاخص هاي آموزشي

درصد قبولی خرداد

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| پايه | 1400-99مدرسه  | میانگین منطقه 1400-99  | تفاوت  | 1402-1400مدرسه | میانگین منطقه 1402-1400 | تفاوت | هدفگذاريبراي 1403-1402 | عملكرد واقعی 1403-1402  | تفاوت عملکرد 1402-1400 و1403-1402 | تفاوت عملکرد واقعی وهد فگذاري 1403-1402  |
| هفتم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هشتم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نهم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| كل  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 درصد قبولي سالانه

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| پايه | 1400-99مدرسه  | میانگین منطقه 1400-99  | تفاوت  | 1402-1400مدرسه | میانگین منطقه 1402-1400 | تفاوت | هدفگذاريبراي 1403-1402 | عملكرد واقعی 1403-1402  | تفاوت عملکرد 1402-1400 و1403-1402 | تفاوت عملکرد واقعی وهد فگذاري 1403-1402  |
| هفتم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هشتم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نهم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| كل  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

درصد ترک تحصیل

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| پايه | 1400-99 | 1402-1400 | تفاوت  | هدفگذاريبراي 1403-1402  | عملكرد واقعی 1403-1402  | تفاوت عملکرد 1402-1400و1403-1402 | تفاوت عملکرد واقعی وهد فگذاري 1403-1402  |
| هفتم |  |  |  |  |  |  |  |
| هشتم |  |  |  |  |  |  |  |
| نهم |  |  |  |  |  |  |  |
| كل  |  |  |  |  |  |  |  |

تعداد استفاده کنندگان از ماده 14 آیین نامه ارزشیابی تحصیلی و تربیتی

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| پايه | 1400-99 | 1402-1400 | تفاوت  | هدفگذاريبراي 1403-1402  | عملكرد واقعی 1403-1402  | تفاوت عملکرد 1402-1400و1403-1402 | تفاوت عملکرد واقعی وهد فگذاري 1403-1402  |
| هفتم |  |  |  |  |  |  |  |
| هشتم |  |  |  |  |  |  |  |
| نهم |  |  |  |  |  |  |  |
| كل  |  |  |  |  |  |  |  |

جدول تجزيه و تحليل و هدف گذاري شاخص هاي آموزشي (میانگین نمرات و درصد قبولي به تفكيك مواد درسي )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | مواددرسي | 1400-99 مدرسه | میانگین منطقه | تفاوت | 1402-1400 مدرسه | میانگین منطقه | تفاوت | تفاوت عملکرد دو سال مدرسه | هدفگذاريبراي 1403-1402 | عملكرد واقعی1403-1402 | تفاوت عملکرد1402-1400 1403-1402 | تفاوت عملکرد واقعیوهد فگذاري 1403-1402 |
| میانگین نمرات و درصد قبولی مدرسه در پایه هشتم به تفکیک مواد درسی در خرداد ماه | قرآن(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| قرآن (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| پیامهای آسماني(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| پیامهای آسمانی(درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عربي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عربی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| املا (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| املا (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| انشا (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| انشا (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فارسي(میانگین) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فارسی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مطالعات اجتماعي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مطالعات اجتماعی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| زبان انگلیسی (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| زبان انگلیسی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| رياضي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ریاضی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| علوم تجربي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| علوم تجربی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| کار وفنآوری(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| کار و فنآوری (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرهنگ وهنر(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرهنگ و هنر (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تربیت بدنی(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تربیت بدنی(درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تفکر و سبک زندگی(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تفکر و سبک زندگی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

جدول تجزيه و تحليل و هدف گذاري شاخص هاي آموزشي (میانگین نمرات و درصد قبولي به تفكيك مواد درسي )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شاخص | مواددرسي | 1400-99 مدرسه | میانگین منطقه | تفاوت | 1402-1400 مدرسه | میانگین منطقه | تفاوت | تفاوت عملکرد دو سال مدرسه | هدفگذاريبراي 1403-1402 | عملكرد واقعی1403-1402 | تفاوت عملکرد1402-1400 1403-1402 | تفاوت عملکرد واقعیوهد فگذاري 1403-1402 |
| میانگین نمرات و درصد قبولی مدرسه در پایه هشتم به تفکیک مواد درسی در خرداد ماه | قرآن(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| قرآن (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| پیامهای آسماني(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| پیامهای آسمانی(درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عربي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عربی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| املا (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| املا (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| انشا (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| انشا (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فارسي(میانگین) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فارسی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مطالعات اجتماعي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مطالعات اجتماعی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| زبان انگلیسی (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| زبان انگلیسی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| رياضي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ریاضی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| علوم تجربي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| علوم تجربی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| کار وفناوری(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| کار و فناوری (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرهنگ وهنر(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرهنگ و هنر (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تربیت بدنی(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تربیت بدنی(درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تفکر و سبک زندگی(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تفکر و سبک زندگی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

جدول تجزيه و تحليل و هدف گذاري شاخص هاي آموزشي (میانگین نمرات و درصد قبولي به تفكيك مواد درسي )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | مواددرسي | 98-91 مدرسه | میانگین منطقه | تفاوت | 1402-1400 مدرسه | میانگین منطقه | تفاوت | تفاوت عملکرد دو سال مدرسه | هدفگذاريبراي 1403-1402 | عملكرد واقعی1403-1402 | تفاوت عملکرد1402-1400 1403-1402 | تفاوت عملکرد واقعیوهد فگذاري 1403-1402 |
| میانگین نمرات و درصد قبولی مدرسه در پایه نهم به تفکیک مواد درسی در خرداد ماه | قرآن(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| قرآن (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| پیامهای آسماني(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| پیامهای آسمانی(درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عربي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عربی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| املا (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| املا (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| انشا (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| انشا (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فارسي(میانگین) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فارسی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مطالعات اجتماعي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مطالعات اجتماعی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| زبان انگلیسی (میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| زبان انگلیسی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| رياضي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ریاضی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| علوم تجربي(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| علوم تجربی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| کار وفناوری(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| کار و فناوری (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرهنگ وهنر(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| فرهنگ و هنر (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تربیت بدنی(میانگین ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تربیت بدنی(درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| آمادگی دفاعی (میانگین) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| آمادگی دفاعی (درصد ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

یاد آوری : در ستون مربوط به سال تحصیلی 98-91 برای مطالعات اجتماعی میانگین سه ماده درسی (تاریخ و جغرافیا و اجتماعی) لحاظ گردد و در ستون تفکر و سبک زندگی نمره پرورشی و در ستون کار و فن آوری نمره درس حرفه و فن درج گردد.

اهم انتظارات مدیر از معلمان و مربیان

-برنامه ریزی و تلاش برای توسعه فرهنگ و سواد قرآنی و انس هرچه بیشتر متربیان با قرآن

-برنامه ریزی و تلاش برای تحکیم فضایل اخلاقی در بین متربیان باتاکید بر کرامت نفس ،حیاو عفت و مسئولیت پذیری

- برنامه ریزی و تلاش در جهت تحقق هرچه بهتر اهداف مصوب شورای عالی آموزش و پرورش برای دوره تحصیلی مربوط

ـ برنامه ریزی و تلاش برای ايجاد و تقویت روحيه نظم ،قانون پذیری، همكاري و تعاون در متربیان

-برنامه ریزی و تلاش برای توسعه شایستگی های علمی ،پژوهشی و فناوری متربیان و علاقمند نمودن آنان به تحقيق و پژوهش

ـ اجراي برنامه هاي آموزشي ـ پرورشي مصوب ( تدريس به موقع كليه مواد درسی برنامه طبق جدول ساعت كارهفتگي و براساس بودجه بندی صورت گرفته و...)

- برنامه ریزی و تلاش برای بهبود كيفيت آموزش از طريق بكار گرفتن شيوه ها و روشهاي فعال تدريس وارزشیابی ،استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات و وسايل آموزشي ، تهيه طرح درس روزانه ، ،سالانه ، تولید واستفاده از محتوای الکترونیکی و...

ـ برنامه ریزی و اجرای به موقع ارزشيابي پیشرفت تحصيلي و تربیتی متربیان با استفاده از انواع ارزشیابی ها( آغازین ،تکوینی( مستمر) ،تشخيصي و پاياني ) برابر آئين نامه ها و دستورالعمل هاي مربوط ، تجزيه و تحليل نتايج ، شناسایي نقاط ضعف و قوت موجود ، سعي در تقويت نقاط قوت و اتخاذ تدابير لازم جهت رفع نقاط ضعف و ارایه ی گزارش های لازم

ـ تصحيح دقيق اوراق امتحانی متربیان اعم از داخلي ،هماهنگ و نهائي برحسب مورد برابر دستورالعمل هاي مربوط ، ثبت نمرات واعلام نتایج

-برنامه ریزی و برگزاری مسابقات ،جشنواره ها ، آزمون ها و... در بین متربیان

ـ رسيدگي مستمر به تكاليف وفعالیت های خارج ازکلاس متربیان ، ارایه ی بازخورد لازم و پیگیری آن ها

ـ همكاري و تبادل نظر با اوليا در ارتباط با وضعیت تحصیلی و تربیتی متربیان و اختصاص ساعاتی برای ارتباط رودرو با اولیا به عنوان بخشی از ساعات کار

ـ دقت و مراقبت در وضع پوشش متربیان و تلاش در جهت ترویج و تعمیق فرهنگ عفاف و حجاب در بین آن ها

ـ شركت فعال در جلسات و شوراها از جمله شورای معلمان ،جلسات گروه های آموزشی و... به عنوان بخشی از ساعات کار برای تبادل نظر و همفکری با سایر همکاران در راستای بهبود فرایند یاددهی و یادگیری و با رویکرد درس پژوهی

.ـ توجه به تفاوت هاي فردي دانش آموزان و توجه لازم موردي به دانش آموزاني كه در يادگيري نارسائيهاي داشته و دارای نیازهای ویژه می باشند با اختصاص بخشی از ساعات کار به این موضوع

ـ برنامه ریزی و تلاش برای شناسایي ناهنجاريهاي رفتاري و مشكلات خانوادگي دانش آموزان و همكاري با مدير و ديگر مسئولين و اوليا در جهت اصلاح و رفع مشكل آنان

-برنامه ریزی و تلاش برای برقراری تعامل اثربخش بین مدرسه و محیط های یادگیری خارج از مدرسه اعم از پژوهشسراها ، کتابخانه ها ، اردوگاه ها ،کانون ها ،مساجد و...

- برنامه ریزی و تلاش برای آموزش دروس با رویکرد فرهنگی و تربیتی در راستای تعمیم فعالیت های تربیتی به تمامی عوامل مدرسه

- انجام آزمایش ها وفعالیت های علمی و عملی لازم با توجه به محتوای کتب درسی مربوط و تهیه و تدوین گزارش های مربوط با مشارکت متربیان

- برنامه ریزی برای اجرای فعالیت های مربوط به ساعات تجمعی براساس آیین نامه ها و شیوه نامه های مربوط

ـ همكاري با مدير، معاونین وساير معلمان مدرسه دراجراي طرح ها ،برنامه ها ،ضوابط و مقررات ، دستورالعملها و بخشنامه ها

ـ خودآموزی ، مطالعه ،تحقیق و پژوهش در زمینه مهارت های حرفه ای

- شرکت فعال در جشنواره ها وفراخوان های مرتبط

- حضور به موقع در مدرسه (نیم ساعت قبل از شروع مدرسه )ورود به کلاس قبل از دانش آموزان و خروج از کلاس بعداز آنان و عنداللزوم همکاری با مدیر و معاونین مدرسه در زنگ تفریح

- رسيدگي مرتب به حضور و غياب متربیان و ارائه گزارشهاي لازم به مسئولین مدرسه

- همکاری در تدوین و اجرای برنامه سالانه مدرسه

- ارایه گزارش کار از روند فعالیت ها ، طرح ها و برنامه ها و وظایف محوله

- همکاری واجرای دستورات مسئولین اداره ،مدیر ، معاونین مدرسه در چارچوب قوانین و مقررات

ـ انجام ساير امور ارجاعي عنداللزوم

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانودگی معلمان /مربیان** | **امضا** | **ردیف** | **نام و نام خانودگی معلمان /مربیان** | **امضا** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**مراحل برنامه ریزی**

**1-تعیین آرمانهای مدرسه**

     مدرسه جلوه ای است از تحقق مراتب حیات طیبه، کانون ‏عرضه ی خدمات و فرصت‏های تعلیم و تربیت، زمینه ساز درک و اصلاح موقعیت توسط ‏دانش آموزان و تکوین و تعالی پیوسته ی هویت آنان بر اساس نظام معیار اسلامی ، شناخت و شکوفانمودن استعدادها و توانائیهای دانش آموزان ، اعتلای سطح فرهنگ و دانش عمومی و پرورش صفات اخلاقی ، بینش سیاسی و اجتماعی آنان، رشد خلاقیت و ابتکار در زمینه های علمی، فرهنگی

       از مهمترین اهداف و وظایف آموزش و پرورش ایجاد زمینه برای رشد همه جانبه فرد و تربیت انسانهای سالم و مسئول برای ایفای نقش در زندگی فردی و اجتماعی است.

**2- تعیین رسالت ها و مأموریت ها درابعاد آموزشي وپرورشي**

**آموزشي**: شناخت بهتر استعداد و علاقه دانش آموزان و ایجاد زمینه مساعد جهت هدایت آنان به مسیرهای تحصیلی مناسب- احراز آمادگی نسبی دانش آموزان برای ادامه تحصیل درآموزش عالي- ارتقاسطح كيفي آموزش وآماده سازي پيش زمينه ها براي ورود به سال بالاتر و رشد آمارقبولي درخرداد- تلاش جهت افزايش فارغ التحصيلان پايه سوم وچهارم - تلاش جهت ارتقاء دانش آموزان پايه هاي اول ودوم با گذراندن كليه دروس - ایجاد انگیزه تحقيق ومطالعه دردانش آموزان به منظور موفقیت دردروس مختلف .

**پرورشي** : تربيت دانش آموزان با ماهيتي ديني ومذهبي ، تعمیق باورها و مبانی مذهبی و اعتقادی ، ایجاد اعتماد به نفس و دستیابی به هویت دانش آموزان ازاهداف كيفي وكسب 8 رتبه اول و6 رتبه دوم و6 رتبه سوم در مسابقات فرهنگي هنري منطقه  ،كسب حد اقل 3 رتبه در استان ودرمسابقات ورزشي كسب  مقام اول در فوتسال وطناب كشي وكسب مقام اول يا دوم در مسابقات دوميداني از اهداف كمي دبيرستان جهت نيل به اهداف كيفي مي باشد در راستای تحقق این اهداف  آموزشي وپرورشي و بر اساس سند تحول بنیادین فعالیت های اجرایی پیش بینی گردیده که انشاءا... با لطف و عنایات الهی و تلاش همه جانبه همکاران و دانش آموزان محقق گردد .

**3- بررسی محیط بیرونی و درونی مدرسه**

**بررسي نقاط قوت وضعف مدرسه وفرصت ها وتهديد هاي محيطي**

**نقاط قوت**

**1- وجود دانش آموزان مستعد وکوشا در آموزشگاه .**

**2- وجود دبیرانی باسابقه و دلسوز وارتباط آنها بادانش آموزان درساعات غیرآموزشی جهت پاسخ به سوالات آنان**

**3- وجود فضای آموزشی وتربیتی با حداقل مشکلات اخلاقی وآموزشی .**

**4- وجود کارکنانی دلسوز وفعال وپیگیر مشکلات دانش آموزان تا حصول نتیجه .**

**5- وجود مربي پرورشي  ومشاور جوان وعلاقه مند در آموزشگاه .**

**6-  وجود انجمن ، شورای دانش آموزی وشورای مدرسه فعال وهمکاری آنها با مسوولین دبیرستان جهت تحقق اهداف .**

**7- وجود کتابخانه درآموزشگاه با بیش از2500جلد کتاب که بیش از نصف آنها کمک آموزشی است وتعداد زیادی سی دی آموزشی  وكتاب الكترونيك .**

**8- وجود سایت رایانه با تمام امکانات مورد نیاز در آموزشگاه با فضایی مناسب وعلاقه دانش آموزان ودبیران به استفاده از آن .**

**9- وجود آزمايشگاه نسبتا مجهز براي دروس شيمي وفيزيك و زيست شناسي .**

**10- وجود دستگاه ديتا پروژكتور براي استفاده  آموزشي وپرورشي دبيران ودانش آموزان**

**11 –برخورداري از دو دستگاه  تكثيردر آموزشگاه 1جهت استفاده  در تحقق اهداف آموزشي وپرورشي .**

**12- همكاري دبيران در برگزاري هر چه بهتر وباشكوه تر نماز جماعت باشركت درنماز جماعت .**

**13- وجود تعدادي دانش آموز علاقه مند به شركت در فعاليتهاي پرورشي ومسابقات فرهنگي هنري .**

**14- وجود شوراي دانش آموزي فعال وبرگزاري كلاسهاي معرفتي  جهت افزايش بصيرت ديني واعتقادي  دانش آموزان .**

**15- وجود كمد جايزه در آموزشگاه بمنظور تشويق دانش آموزان  .**

**16- علاقه مندي دانش آموزان به شركت درنماز جماعت آموزشگاه بدون اجبار .**

**17- بر پا نمودن مرا سم آغازین و بهره گیری از توانمندی های دانش آموزان و همکاری در این مراسم .**

**18- توجّه خاص همكاران ودانش آموزان به مراسم ایام ا... ، اعیاد ، جشن های مذهبی ، ایام سوگواری و عزاداری .**

**19- برگزاری مراسم زیارت عاشورا در صبح چهار شنبه هر هفته با شركت دانش آموزان  وهمكاران .**

**نقاط ضعف**

**1- وجود تعدادی دانش آموز ضعیف وبدون انگیزه .**

**2- حذف نمودن مردودی درپایه اول که دانش آموز باهرمیزان معلوماتی به پایه دوم می رود .**

**3- غیرمرتبط بودن بعضی دروسی که دبیران تدریس می کنند با رشته تخصصی آنان .**

**4- نداشتن اختیارات لازم وکافی مدیران وملزم بودن به حرکت درچهارچوب قوانین کلی آموزش وپرورش .**

**5- محدود بودن سرانه آموزشگاه ومصرف آن طبق ضوابط خاص .**

**6- محدود بودن اختیار مدیر آموزشگاه درتدوین برنامه درسی وانتخاب دبیر که بعضی مواقع باعث ارائه درس تخصصی به**

**دبیران دیگر می گردد که به تبع آن خسارات زیادی از نظر آموزشی به دانش آموزان وارد می شود .**

**7- وجود دبیران غیر بومی درآموزشگاه  واینکه اکثر دانش آموزان بایستی باسرویس رفت وآمد نمایندتشکیل کلاسهای**

**تقویتی و اضافه را دشوار می سازد .**

**8- کمبود اعتبار لازم جهت برگزاری اردوهای آموزشی ، فرهنگی وتفریحی هم برای دانش آموزان وهم برای همکاران .**

**9- آمار زیاد دانش آموزان پایه اول (31نفر) دریک کلاس که دبیر بعضي مواقع  بایستی اداره کننده کلاس باشد .**

**10- نبود روحانی دائمی درروستای مرکز وروستاهای همجوارجهت برگزاري نماز جماعت توسط روحاني درآموزشگاه . .**

**فرصت ها**

**1- وجود تعدادی محدود ازاولیای دلسوز که پی گیر مسائل آموزشی وپرورشی فرزندانشان هستند .**

**2- وجود سرویس های مناسب جهت ایاب وذهاب دانش آموزان به آموزشگاه وبالعکس که باعث می شود دانش آموزان**

**همه روزه بموقع به کلاس درس برسند .**

**3- کمکهای داوطلبانه بعضی ازافراد خیربه آموزشگاه با وجود خشکسالی .**

**4- وجود شورای اسلامی فعال وعلاقمند به آموزش وپرورش وکمک به آموزشگاه جهت تحقق اهداف .**

**5- وجود مکانهای مذهبی برای تقویت بنیه مذهبی دانش آموزان .**

**6- وجود هنرستان کارودانش درمحل وهدایت دانش آموزان علاقه مند به آنجا .**

**7- وجود کتابخانه عمومی نزدیک دبیرستان که دانش آموزان می تواننداز فضای آن جهت مطالعه استفاده کنند .**

**8- وجود سالن تربیت بدنی در نزدیک دبیرستان واستفاده از آن درساعات ورزش ومسابقات .**

**تهدید ها**

**1- اشاعه فرهنگ نامناسب استفاده ازتلفن همراه وبروز بعضی مشکلات اخلاقی .**

**2- اشتغال بعضی دانش آموزان به کار کشاورزی ودامداری درساعات غیر آموزشی که موجب عدم پیشرفت تحصیلی آنان می شود  .**

**3- بی تفاوتی بعضی از والدین به مسائل آموزشی وتربیتی فرزندان خود .**

**4- محدود بودن امکانات جنبی سالم جهت پر کردن اوقات فراغت دانش آموزان .**

**5- وجود افرادتحصیل کرده بیکار که موجب ضعیف شدن انگیزه تحصیل دردانش آموزان می شود .**

**6- وجود تعداد کمی افراد بیکار ولاابالی که درمحیط اطراف آموزشگاه هستند ورفتار واخلاق آنها متاسفانه روی تعدادی از**

**دانش  آموزان تاثیر می گذارد .**

**7- انتخاب دوستان  ناباب وداراي مشكلات اخلاقي  توسط تعدادي از دانش آموزان  بي انگيزه .**

**8-  وجود خشکسالی درچند سال اخیر درمنطقه باتوجه به اینکه شغل اصلی مردم کشاورزی است وعدم توان کمک به**

**آموزشگاه درحد مطلوب .**

**9- وجود سالنهای ورزشی در چند روستاوحضور بیش از حد تعدادی از دانش آموزان در آنجا هنگام شب وبعد ازظهروحتي  در ايام برگزاري امتحانات نوبت آول ودوم بخصوص دانش آموزان ضعيف وبي انگيزه .**

**5-تاكتيكها ، روشها و وسايل جهت رسيدن به اهداف**

**الف –آموزشي**

**باتوجه به اينكه همه دبيران دبيرستان غير بومي  بوده واز طرفي بيش از 70درصد دانش آموزان از نقاط ديگر جهت ادامه تحصيل به اين آموزشگاه مي آيند متاسفانه برگزاري كلاسهاي تقويتي كه از مؤثر ترين شيوه ها جهت پيشرفت  تحصيلي دانش آموزان مي باشد درعمل امكان پذير نيست لذا جهت رسيدن به اهداف آموزشي تعيين شده  به ناچار از روشهاي جايگزين كه در ذيل به مواردي از آنها اشاره مي شود استفاده مي نماييم .**

**1- افزايش ارزشيابي هاي مستمر درتمام پايه هاي تحصيلي بصورت كتبي وشفاهي .**

**2-تكثير حداقل 5 نمونه سؤالات امتحانات نهايي وداخلي براي دانش آموزان بخصوص پايه سوم وچهارم بصورت رایگان**

**3- تهیه کتب وسی دی های کمک آموزشی برای کتابخانه جهت استفاده دانش آموزان ودبیران .**

**4- گروه بندی دانش آموزان واستفاده از دانش آموزان قوی بعنوان همیار معلم دردروس وپایه های مختلف بخصوص پايه اول .**

**5- برگزاری آزمونهای مختلف جهت پیشرفت دانش آموزان ازجمله آزمون پیشرفت تحصیلی ، مسابقات علمی ، کنکور آزمایشی .**

**6- تهیه کارنامه موقت جهت اطلاع دانش آموزان واولیاء آنان هردو ماه یکبار وتحويل كارنامه هاي موقت ونوبت اول به اولياي دانش آموزان .**

**7- تشویق دانش آموزانی که درزمینه آموزشی وپرورشی پیشرفت نموده اندوهمچنین رتبه های برترکلاسها وفعالان درزمینه**

**پرورشی از جمله شورای دانش آموزی ونمایندگان کلاسها .**

**8- تلاش درجهت پیشرفت وارتقاء آموزشی وتحصیلی دانش آموزان بطوری که منجر به یادگیری مطلوب کاربرد مفاهیم**

**ومحتوای کتب درسی توسط آنان گردد .**

**9- تقويت بانك سؤالات دبيرستان جهت استفاده دبيران براي تمام پايه هاي تحصيلي**

**10- - تهیه ی دفتر انضباطی- درسی برای دانش آموز ان وثبت موارد مثبت ومنفي در آن ( آموزشي وتربيتي )**

**11- فعال نمودن سایت آموزشگاه وتلاش جهت استفاده بهینه همکاران ودانش آموزان از آن .**

**12- تهیه کتاب الکترونیک جهت دبیران بمنظور استفاده کلاسهایی که در سایت برگزار می گردد .**

**13 - تشكيل كميته ارتقاء علمي وكيفيت آموزشي وتشكيل جلسه بصورت مكرر جهت ارائه راهكاربمنظور رسيدن به اهداف آموزشي .**

**14-  تهيه ملزومات مصرفي  از جمله كاغذ وماژيك وايت برد جهت رسيدن به اهداف**

**15- تقدیر ازهمکارانی که دانش آموزان درامتحانات بخصوص امتحانات نهائی بهترین نتیجه راازدرس آنان کسب نمایند.** **به انحاء مختلف (  مادی و معنوی )**

**16- برگزاری منظم ومستمر جلسات شورای دبیران** **با تاکید بر استفاده از روشهای نوین ، شورای مدرسه ، شورای دانش آموزی وانجمن اولیاء ومربیان جهت همفکری وکمک به تحقق اهداف پیش بینی شده در زمینه های مختلف .**

**17-   تشکیل جلسه  شورای دبيران و ارائه میانگین های دروس، نمودارهای تهیه شده پس از پایان امتحانات نوبت اول و جمع آوری نقطه نظرات آنان برای بهبود روند پیشرفت تحصیلی .**

**18-  شناسايي و استفاده از افراد خیر واولياء برخوردار و جلب کمکهای آنان جهت رسيدن به اهداف آموزشي وپرورشي .**

**19-   اطلاع رساني بموقع مشكلات و ضعف هاي دانش آموزان به اوليا ء**

**20- برگزاری اردوهای زیارتی-سیاحتی وبازدیدها برای دانش آموزانی که درزمینه های مختلف فعالیت دارند.**

**21-** **برگزاری مسابقات متعدد برای ایجاد رقابت سالم و تشویق دانش آموزان به حضور در فعالیت ها ي آموزشي وپرورشي .**

**ب- پرورشي و مشاوره اي**

**1-- تشویق و ترغیب دانش آموزان به شرکت فعال در مسابقات فرهنگی و هنری در سطح مدرسه و منطقه و استان و تهیه ی هدایا و لوح تقدیر برای نفرات برتر .**

**2 - برگزاري زيارت عاشورادر صبح  چهارشنبه هر هفته باحضور دبيران ودانش آموزان .**

**3 -بر پا نمودن مراسم آغازین و بهره گیری از توانمندی های دانش آموزان و همکاران  در این مراسم .**

**4- توجّه خاص به مراسم ایام ا... ، اعیاد ، جشن های مذهبی ، ایام سوگواری و عزاداری (برگزاري مناسبتها با كيفيت مطلوب )**

**5- ايجاد ارتباط مستقيم وتعامل با اولياي دانش آموزان جهت حل مشكلات اخلاقي و رفتاري فرزندانشان  .**

**6- برگزاري نماز جماعت همزمان  با اذان ظهر با حضور داوطلبانه كليه دانش آموزان ودبيران .**

**7 – آسيب شناسي دانش آموزاني كه در مباحث اخلاقي مشكل دارند وارائه راهكار جهت اصلاح آنان .**

**8- ذکر مکرر رعایت نکات بهداشتی و نظافت شخصی دانش آموزان جهت ایجاد سلامتی و نشاط .**

**9-  برگزاری  حداقل چهار جلسه آموزش خانواده جهت توجیه اولیاء نسبت به وظایفشان در قبال فرزندان با استفاده از اساتید           وکارشناسان مجرب  .**

**10- تلاش درجهت تربیت دانش آموزان درابعاد مختلف فرهنگی ، اجتماعی ، دینی و اخلاقی ازطریق صحبت ،جذب**

**ومشارکت دانش آموزان درفعالیتهای مختلف پرورشی .**

**11- کمک  به دانش آموزان نيازمند با مشاركت دبيران ، دانش آموزان برخوردار ، انجمن اولیاء و مربیان دبيرستان ، شوراي  اسلامي محل ، انجمن خيريه حضرت زهرا (س) واداره آموزش وپرورش .**

**12 - برگزاری مسابقات مختلف ورزشی بین کلاسها و تشویق تیمهای برتر و شركت در مسابقات منطقه.**

**13 – دعوت از  كارشناسان وعلما جهت ارائه مباحث مربوطه براي دانش آموزان .**

**14- ثبت نام دانش آموزان مشتاق جهت فعالیت در بسیج دانش آموزی .**

**15 - ايجاد رابطه صميمي وعاطفي با  فرا گيران  .**

**16 - جلب مشارکت دانش آموزان در ایجاد نظم و انضباط مدرسه.**

**الف ) زمینه بهداشت روانی:**

**-تهیه پیام مشاور هر هفته یا هر ماه**

**-تشکیل جلسات آموزشی پرسش و پاسخ در مسائل مختلف نوجوانی – بهداشت و روانی و....**

**-اجرای برنامه هفته بهداشت و روان .**

**- تلاش جهت بالا بردن اطلاعات دانش آموزان واولیاء درخصوص بهداشت واهمیت آن .**

**-استفاده از نوارهای تصویری جهت آموزش موارد مختلف چگونگی با خطرات (مهارت زندگی).**

**- دعوت از صاحب نظران جهت سخنرانی برای دانش آموزان و اولیا .**

**ب) دانش آموز**

**-شناسایی دانش آموزان دارای مشکل با استفاده از اطلاعات داده شده توسط اولیاء ,اطلاع رسانی دبیران, پرونده تحصیلی**

**-شناسایی دانش آموزان دارای مشکل حاد شخصیتی – خانوادگی**

**- ارتباط با دانش آموزان نیازمند به خدمات مشاوره فردی و گروهی**

**- آموزش شیوه های دوست یابی به دانش آموزان**

**-  آموزش مهارتهاي نحوه برخوردو برقراري ارتباط بادوستان، معلمان، مسئولين،والدين و....**

**-آموزش خودشناسی و تشخیصی**

**-آموزش مهارت های اجتماعی**

**-کنترل اضطراب و مقابله با افسردگی**

**- شناسایی دانش آموزان دارای مشکل تحصیلی (افت تحصیلی)**

**- بررسی رغبت های خاص دانش آموزان**

**- ارائه روشهاو راهکارهای برنامه ریزی و رو ش مطالعه در جهت ارتقاء تحصیلی ( آموزش   روشهای صحیح مطالعه )**

**- بررسی نقاط قوت و ضعف دانش آموزان بعد از امتحانات نوبت اول و اراء راهنمایی لازم جهت ادامه تحصیل .**

**- ارائه اطلاعات لازم درمورد پیش دانشگاهی – دانشگاه- هنرستانهای فنی و حرفه ای و کارو دانش**

**- ارائه اطلاعات در مورد تعیین و تغییر رشته سال اول و دوم**

**ج) دبیران وعوامل اجرایی آموزشگاه:**

**- دریافت اطلاعات در خصوص دانش آموزان از دبیران و اراء اطلاعات غیر محرمانه جهت پیشرفت تحصیلی**

**-کمک به مدیر در ارائه ی راهنمایی تحصیلی و هدایت تحصیلی دانش آموزان**

**- ارجاع دانش آموزان با مشکلات حاد به مراکز درمانی و حمایتی و هسته مشاوره منطقه**

**د) سایر وظایف اداری و مشاوره ای:**

**-تکمیل پرونده تربیتی کارت 1، کارت 2، نمونه برگهای 2,3،4،5 + آزمونهای استعداد و استرانگ،هدایت تحصیلی**

**- بررسی نامه های صندوق مکاتبه با مشاور**

**- اجرا و ارسال گزارشات هفته مشاغل و بهداشت و روان**

**- بازدید از مراکز علمی و شغلی که جنبه آموزشی برای دانش آموزان داشته باشد.**

**- تشکیل بانک اطلاعات شغلی و تحصیلی و بهداشت روانی**

**- برگزاری جلسات مشاوره ای به صورت فردی و گروهی با دانش آموزان و اولیاء به ویژه دانش آموزان لازم التوجه و برگزاري**

**دوجلسه مشاوره تحصيلي براي دانش آموزان پايه چهارم با همكاري اداره  .**

**-  بررسی نمرات مستمر دانش آموزان وآشناسازی دانش آموزان و اولیا در خصوص هدایت تحصیلی .**

**- حضور درهفته اول تیرما ه هر سال جهت تسهیل در امر هدایت تحصیلی به موقع دانش آموزان**

**- اعمال ماده 111و112آئین نامه هدایت تحصیلی و دقت در اجرای آن**

**- تشکیل کارگاههای آموزشی در خصوص مدیریت زمان،ایجاد انگیزه، روش های مطالعه ،...............**

**- تعیین همیاران مشاور در آموزشگاه و برگزار ی جلسات مربوطه .**

**6- تنظیم برنامه عملیاتی**

**در این مرحله برای اجرای روشهای ارائه شده توسط تیم برنامه ریز، میزان اعتبار، چگونگی اجرا، دلایل اجرا، محل، افراد مجری، زمان و میزان تحقق هر فعالیت مشخص و معین می گردد که در جدول زیر مشاهده می شود.**

|  |
| --- |
| **برنامه عملیاتی آموزشی** |
| **چه کسی** | **چه وقت**  | **کجا** | **چرا**  | **چگونه** | **میزان اعتبار** | **برنامه** | **ردیف** |
| **باهمکاری دبیران مربوطه ومدير**  | **ازبهمن تااردیبهشت** | **دبیرستان** | **جهت بالا بردن سطح یادگیری ودرصد قبولی دانش آموزان** | **با استفاده از دستگاه تكثير** | **1000000ريال** | **تكثير حداقل 5 نمونه سؤالات امتحاني نهايي وداخلي براي دانش آموزان بصورت رایگان** | **1** |
| **مدیرومعاون** | **تا پايان بهمن** | **دبیرستان** | **بمنظور استفاده دانش آموزان ودبیران** | **باخریدن** | **4000000ریال** | **تهیه کتب وسی دی های کمک آموزشی** | **2** |
| **باهمکاری دبیران مربوطه**  | **ازآذرما تااردیبهشت** | **دردبیرستان ودرروستاهایی که چند نفر هم کلاس هستند** | **بمنظور تقویت دانش آموزان ضعیف ونتیجه گیری بهتر** | **بااجرای طرح همیار معلم  وتشويق دانش آموزان هميار** | **1000000ریال** | **استفاده همکاران ازروشهای تدریس فعال درکلاسهای درس باگروه بندی** | **3** |
| **مدیر ومعاون با همکاری دبیران** | **درطول سال تحصیلی** | **دبیرستان** | **به منظور بالا بردن سطح آموزش ویادگیری وآگاهی اولیاءازپیشرفت تحصیلی فرزندان** | **بابرگزاری امتحان وارزشیابی** | **2000000ريال** | **برگزاری آزمونهای مستمر وپایانی وتحویل کارنامه به اولیاء جهت اطلاع** | **4** |
| **مدیر ومعاون باهمکاری دبیران** | **ازابتداي آذر تاارديبهشت** | **دبیرستان** | **جهت تقدیر از دانش آموزان کوشا وایجاد انگیزه درسایر دانش آموزان** | **با پرداخت کارت تشویق وهدیه** | **8000000ريال** | **تقویت کمد جایزه واهداءجایزه به دانش آموزان فعال و برتر** | **5** |
| **مدير** | **درطول سال تحصیلی** | **دبیرستان** | **جهت بررسی مشکلات وارائه راه حل** | **بادعوت قبلی** | **1500000ريال** | **برگزاری شورای دبیران وشورای مدرسه هر کدام حد اقل 10جلسه** | **6** |
| **مدیر ومعاون** | **بعد ازامتحانات نوبت اول ودوم** | **دبیرستان** | **جهت ایجاد انگیزه درسایر همکاران وتشکر ازدبیران فعال** | **با لوح تقدیر ازطرف اداره ومدرسه وهدیه** | **2000000ريال** | **تقدیر از همکارانی که بهترین نتیجه را بخصوص در امتحانات نهایی کسب نموده اند** | **7** |
| **دبیران با همکاری مسوؤلین آموزشگاه** | **درطول سال تحصیلی** | **دبیرستان** | **جهت تنوع ویادگیری بهتر دانش آموزان** | **باتهیه کتاب الکترونیک ومواد آزمايشگاه**  | **3000000ريال** | **استفاده بهینه ازسایت رایانه وآزمایشگاه مدرسه** | **8** |

|  |
| --- |
| **برنامه عملیاتی آموزشی** |
| **چه کسی** | **چه وقت**  | **کجا** | **چرا**  | **چگونه** | **میزان اعتبار** | **برنامه** | **ردیف** |
| **باهمکاری دبیران مربوطه ومدير**  | **ازبهمن تااردیبهشت** | **دبیرستان** | **جهت بالا بردن سطح یادگیری ودرصد قبولی دانش آموزان** | **با استفاده از دستگاه تكثير** | **500000ريال** | **تقويت بانك سؤالات دبيرستان جهت استفاده دبيران براي تمام پايه هاي تحصيلي** | **9** |
| **مدیربه اتفاق ساير اعضاء** | **از اول مهر تاپايان ارديبهشت** | **دبیرستان** | **بمنظور ارتقاء كيفيت آموزشي** | **با تشكيل جلسه** | **400000ريال** | **تشكيل جلسات ارتقاء علمي وكيفيت آموزشي هردو هفته  يكبارجهت ارائه راهكار ازسوي اعضاءبمنظور رسيدن به اهداف آموزشي** | **10** |
| **مدير ومعاون**  | **درطول سال تحصيلي** | **از اصفهان** | **بمنظور رسيدن به اهذاف** | **باخريدن** | **10000000ريال** | **تهيه ملزومات مصرفي  از جمله كاغذ وماژيك وايت برد جهت رسيدن به اهداف** | **11** |
| **مدیر ومعاون ورئيس انجمن** | **آذرماه** | **دبیرستان** | **جهت دريافت حداقل 4000000 تومان كمك** | **با ارسال نامه** | **200000ريال** | **شناسايي و استفاده از افراد خیر واولياء برخوردار و جلب کمکهای آنان به منظور تامين هزينه هاي  لازم** | **12** |
| **مدیر ومعاون ومربي** | **فروردين وارديبهشت** | **بيرون ودرون استان** | **جهت تقدیر از دانش آموزان کوشا وایجاد انگیزه درسایر دانش آموزان** | **بااستفاده از ميني بوس** | **5000000ريال** | **برگزاری اردوهای زیارتی-سیاحتی وبازدیدها برای دانش آموزان فعال در زمينه هاي آموزشي وپرورشي**  | **13** |
| **مدير، معاون،مربي پرورشي ومشاور** | **درطول سال تحصیلی** | **دبیرستان** | **براي تشويق دانش آموزان در فعاليت هاي مختلف** | **كتبي** | **1500000ريال** | **برگزاری مسابقات متعدد برای ایجاد رقابت سالم و تشویق دانش آموزان به حضور در فعالیت ها ي آموزشي وپرورشي** | **14** |
| **مدیر ومعاون ودبيران مربوط** | **از آبان تا ارديبهشت** | **دبیرستان** | **جهت مطلع شدن اولياء از وضعيت تحصيلي فرزندانشان** | **با تماس تلفني ودعوت كتبي جهت حضورولي در آموزشگاه** | **50000ريال0** | **اطلاع رساني بموقع مشكلات و ضعف هاي دانش آموزان به اوليا ء** | **15** |

|  |
| --- |
| **برنامه عملیاتی پرورشی وتربیت بدنی ومشاوره ای** |
| **چه کسی** | **چه وقت** | **کجا** | **چرا** | **چگونه** | **میزان اعتبار**  | **برنامه** | **ردیف** |
| **مربي پرورشي**  | **از آبان تا اردیبهشت** | **دبیرستان** | **جهت قدر دانی وایجاد انگیزه در سایر دانش آموزان** | **با تقدیر از برگزیده گان در مراسم صبحگاه با اهداء لوح تقدیر وجایزه** | **2500000ريال** | **برگزاری مسابقات فرهنگی وهنری درسطح آموزشگاه وشرکت د رمسابقات منطقه وتقدیر از** **رتبه های برتر** | **16** |
| **مدیر ومعاون ومربي پرورشي**  | **اردیبهشت** | **دبیرستان** | **جهت قدر دانی وایجاد انگیزه در سایر دانش آموزان** | **با هدیه ودرصورت امکان برگزاری اردوی یکروزه برای آنان**  | **2500000ريال** | **تقدیر از نمایندگان کلاس ها و شورای دانش آموزی وفعالان درزمینه پرورشی وبسیج دانش آموزی** | **17** |
| **دبیر ورزش با همکاری مدیر ومعاون** | **آبان وآذر وبهمن** | **سالن ورزشی ودبیرستان ومنطقه** | **جهت تقدیر از دانش آموزان** **علا قمند وتلاشگر در زمینه ورزش** | **با اهداء لوح تقدیر وجایزه**  | **2000000ريال** | **برگزاری مسابقات ورزشی کلاسی وشرکت فعال در مسابقات منطقه وتلاش در کسب رتبه** | **18** |
| **مدیر ومشاور با همکاری کارشناسان دعوت شده** | **مهرماه واردیبهشت ماه** | **دبیرستان** | **بمنظور آگاهی دانش آموزان بابهداشت روانی ومشاغل مختلف**  | **شناسایی سخنران وارسال دعوت نامه** | **500000ريال** | **دعوت ازصاحبان حرفه های مختلف جهت سخنرانی بمناسبت هفته بهداشت روانی وهفته مشاغل** | **19** |
| **مربي با همكاري مدير ومعاون**  | **در طول سال تحصيلي**  | **دبیرستان** | **جهت افزايش باورهاي ديني دانش آموزان** | **با شركت دبيران ودانش آموزان**  | **3000000ريال** | **توجّه خاص به برگزاري  نماز جماعت ، زيارت عاشورا و برگزاري مناسبتها با كيفيت مطلوب**  | **20** |
| **مدیر ومعاون و مشاور** | **درطول سال تحصیلی** | **دبیرستان** | **بمنظور آگاهی دانش آموزان برای مطالعه ، کنکور وحل مشکلات تحصیلی وغیره** | **شناسا یی دانش آموزان مشکل دار تحصیلی وغیر تحصیلی وپایه چهارم** | **2000000ريال** | **برگزاری جلسات مشاوره ای جمعی وانفرادی** | **21** |
| **مدیر ومعاون ومشاور وسخنران** | **هردوماه یک جلسه** | **دبیرستان** | **جهت آگاه نمودن اولیاءنسبت به وظایفشان درقبال فرزندان** | **دعوت از اولیاء وسخنران** | **2000000ريال** | **برگزاری جلسات آموزش خانواده حداقل 4 جلسه**  | **22** |

**7- اقدام و اجرای برنامه ، نظارت، کنترل، ارزشیابی تکوینی، پایانی و بازخورد**

در اين مرحله مدیر آموزشگاه  با همکاری کلیه افراد شاغل در مدرسه به اجرای تاكتيك هاو روشهاي تدوین شده می پردازد . و تيم برنامه ريزي نيزاز ابتداي سال تحصیلی مراحل اجرای برنامه ها را مورد نظارت و کنترل قرار می دهد و با کمک همکاران ذیربط و ذیعلاقه خود به ارزیابی روشها و تکنیک های پیشنهادی می پردازد و چنانچه نیاز به اصلاح بعضی از شرایط با شد با تشکیل جلسات فوق العاده شیوه های ارائه شده را بهبود بخشیده و با ایجاد علاقه و انگیزه برای ادامه تحصیل و کسب شرایط قبولی دانش آموزان لازم التوجه نهایت تلاش خود را به کار می گیرد.

نتایج عملکرد می بایست در اختیار کلیه عوامل دست اندرکار قرار گیرد تا با جمع آوری نقطه نظرات و پیشنهادات راههای کسب موفقیت فراهم گردد. آنچه به عنوان بازخورد مدنظر گرفته می شود میزان کسب آگاهی از تلاش و جدیت افرادی است که خود را در پیشبرد اهداف نظام آموزشی سهیم می دانند و شور و انگیزه مجریان طرح را در خدمت به جامعه اسلامی و آینده سازان کشور افزایش می دهد.

در پایان آنچه محصول همکاری تیم برنامه ریز است رضایت وجدان و بکارگیری کلیه امکانات برای انجام هرچه بهتر وظایف محوله است.

به منظور ارزشیابی مستمر از فرم ارزیابی و کنترل که در صفحه بعدارائه می گردد، استفاده می شود و نتایج در اختیار مسئولین قرار می گیرد.

اميد كه با عنايت حضرت حق و  با همكاري  همه ي عوامل مسؤول در اجراي برنامه موفق شده وبتوانيم گام مؤثري در ترقي وپيشرفت نوجوانان عزيز كه آينده سازان كشور اسلاميمان هستند بر داريم .

**خدايا چنان كن سرانجام كار                     توخشنود باشي وما رستگار**

**فرم ارزشيابي پاياني از برنامه جهت انعكاس به اداره وبازخورد به گروه برنامه ريزي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ميزان موفقيت به درصد** | **نام طرح** | **شماره طرح** |
|   | **تكثير حداقل 5 نمونه سؤالات امتحاني نهايي وداخلي براي دانش آموزان بصورت رایگان** | **1** |
|   | **تهیه کتب وسی دی های کمک آموزشی** | **2** |
|   | **استفاده همکاران ازروشهای تدریس فعال درکلاسهای درس باگروه بندی** | **3** |
|   | **برگزاری آزمونهای مستمر وپایانی وتحویل کارنامه به اولیاء جهت اطلاع** | **4** |
|   | **تقویت کمد جایزه واهداءجایزه به دانش آموزان فعال و برتر** | **5** |
|   | **برگزاری شورای دبیران وشورای مدرسه هر کدام حد اقل 10جلسه** | **6** |
|   | **تقدیر از همکارانی که بهترین نتیجه را بخصوص در امتحانات نهایی کسب نموده اند** | **7** |
|   | **استفاده بهینه ازسایت رایانه وآزمایشگاه مدرسه** | **8** |
|   | **تقويت بانك سؤالات دبيرستان جهت استفاده دبيران براي تمام پايه هاي تحصيلي** | **9** |
|   | **تشكيل جلسات ارتقاء علمي وكيفيت آموزشي هردو هفته  يكبارجهت ارائه راهكار ازسوي اعضاءبمنظور رسيدن به اهداف آموزشي** | **10** |
|   | **تهيه ملزومات مصرفي  از جمله كاغذ وماژيك وايت برد جهت رسيدن به اهداف** | **11** |
|   | **شناسايي و استفاده از افراد خیر واولياء برخوردار و جلب کمکهای آنان به منظور تامين هزينه هاي  لازم** | **12** |
|   | **برگزاری اردوهای زیارتی-سیاحتی وبازدیدها برای دانش آموزان فعال در زمينه هاي آموزشي وپرورشي** | **13** |
|   | **برگزاری مسابقات متعدد برای ایجاد رقابت سالم و تشویق دانش آموزان به حضور در فعالیت ها ي آموزشي وپرورشي** | **14** |
|  | **اطلاع رساني بموقع مشكلات و ضعف هاي دانش آموزان به اوليا ء** | **15** |
|  | **برگزاری مسابقات فرهنگی وهنری درسطح آموزشگاه وشرکت درمسابقات منطقه وتقدیر از رتبه های برتر** | **16** |
|  | **تقدیر از نمایندگان کلاس ها و شورای دانش آموزی وفعالان درزمینه پرورشی وبسیج دانش آموزی** | **17** |
|  | **برگزاری مسابقات ورزشی کلاسی وشرکت فعال در مسابقات منطقه وتلاش در کسب رتبه** | **18** |
|  | **دعوت ازصاحبان حرفه های مختلف جهت سخنرانی بمناسبت هفته بهداشت روانی وهفته مشاغل** | **19** |
|  | **توجّه خاص به برگزاري  نماز جماعت ، زيارت عاشورا و برگزاري مناسبتها با كيفيت مطلوب** | **20** |
|  | **برگزاری جلسات مشاوره ای جمعی وانفرادی** | **21** |